

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

SAP-järjestelmän tietovarastoinnin ja raportoinnin palvelun irtisanominen TRE:390/07.01.02/2023

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Kati Ranne, puh. 041 731 1595 , etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Irtisanotaan CGI Suomi Oy:n kanssa 21.12.2018 allekirjoitetusta, toistaiseksi voimassaolevasta sopimuksesta - Sopimus Tampereen kaupungin SAP-järjestelmän käyttäjähallinnasta, sovelluspalveluista ja tietovarastoinnin ja raportoinnin palveluista - tietovarastoinnin ja raportoinnin palvelu päättyään 31.1.2023.

Perustelut

Tampereen kaupungin ja CGI Suomi Oy:n (Y-tunnus 0357502-9) välisestä 21.12.2018 allekirjoitetusta, toistaiseksi voimassaolevasta sopimuksesta - Sopimus Tampereen kaupungin SAP-järjestelmän käyttäjähallinnasta, sovelluspalveluista ja tietovarastoinnin ja raportoinnin palveluista (Dnro TRE:8142/07.01.02/2018) - irtisanotaan tietovarastoinnin ja raportoinnin palvelu.

Palvelu irtisanotaan CGI Suomi Oy:n kanssa erikseen sovitun aikataulun mukaisesti ilman sopimuksessa olevaa kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanomisen syynä on SOTE-järjestelmien (mm. Pegasos, Effica YPH, Lifecare) tietojen latausten päättyminen SAP BW - tietovarastoon sekä EDM-järjestelmän käytön päättyminen 15.1.2023.

Irtisanomisen kohteena oleva sopimuksen osa on kuvattu sopimuksen liitteen 2 Hinnat, kappaleessa 3 Kiinteähintaiset palvelukokonaisuudet, kohdassa 2 Tietovarastoinnin ja raportoinnin palvelut sekä liitteen 3 Palvelukuvaus, kappaleessa 5 Tietovarastoinnin ja raportoinnin palvelut ja kappaleessa 6 Kiinteästi hinnoitellut palvelut, kohdassa 6.2 Tietovarastoinnin ja raportoinnin palvelut. Irtisanottavan palvelun arvonlisäveroton kuukausihinta on 4800 euroa.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Kristiina Räikkönen/CGI Suomi Oy, Juha Riikola/CGI Suomi Oy, Harri Hämäläinen, Kati Ranne, Jukka Suojanen, Kimmo Niininen, Tiina Launiainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 30.1.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 27.1.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
27.01.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.